



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор**

**В.В.Новикова**  
«\_\_» 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной практики**

**ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ**

**для специальности**  
**42.02.01 РЕКЛАМА**

2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 «28 » 08 20\_\_ г.

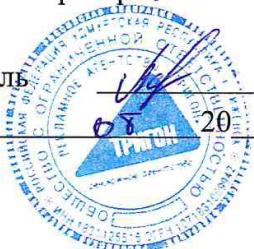
Председатель ПЦК Ильинская О.В.

Согласовано:

Организация-партнер: ООО Рф. Трилогия

Руководитель

«29 » 08 20\_\_ г.



Васильева Н.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **профессионального модуля**

### **ПМ. 02 Производство рекламной продукции**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама для всех форм обучения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована для разработки программ учебной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

#### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Формирование у обучающихся практических умений, приобретение практического опыта в рамках ПМ. 02 Производство рекламной продукции по основному виду профессиональной деятельности «Производство рекламной продукции», необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по избранной специальности.

#### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего – 72 час.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
OK 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
OK 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
OK 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
OK 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессионально и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Производство рекламной продукции
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты.
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ПО1 выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; ПО2 построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; ПО3 подготовка к производству рекламного продукта; ПО4 производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;
Уметь	У1 осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; У2 осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; У3 использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; У4 разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; У5 использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; У6 использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта; У7 создавать презентации; У8 публично защищать проекты

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формируем	Содержание заданий (виды работ форме практической)	Объем	Уровень
-----------	--	-------	---------

ые компетенции, ЛР, ПО, У	подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	часов	освоения
ПК 1.3., 1.5. ПК 2.1 -2.3 ОК 1-11, ЛР 1-17 ПО1, ПО2 У1 У2 У3 У4 У5 У7 У8	1. Проработка рекламных носителей (полиграфия, наружная реклама, сувенирная продукция) 2. Проработка идеи дизайна 3. Составление сметы рекламного производства 4. Фото-съемка для макета 5. Видео-съемка для создания ролика 6. Написание сценария для видео-ролика	72	3

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **Кабинет проектирования рекламного продукта.**

##### **Оборудование:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся;
- учебная доска;
- персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- учебные наглядные пособия в электронном виде;
- инструменты и оборудование для изготовления рекламного продукта (станок для изготовления значков, печка для печати кружек и др.).

##### **Мастерские:**

Багетная.

##### **Оборудование:**

- рамы для картин;
- ножи и лезвия для ножей;
- стеклорезы;
- пистолет механический;
- пистолет клеевой;
- резак;
- плоскогубцы для натяжки холста;
- набор отверток;
- шуруповерт;
- степлер большой со скобами;
- ножницы;

-материал – холст в рулоне;

- столы;

- стулья.

### **Студии:**

видеостудия;

фотостудия.

### **Оборудование:**

– Система установки и подъема  
фона FE для 3-х фонов В-3W

– Видеосендер Hollyland Mars

300 Pro Standart

– Бумажный фон Superior 2.72x11м  
Stinger зеленый хромакей(spr 54

– Бумажный фон Superior  
2.72x11м

– Thunder Grey(spr 57)  
– Осветитель Godox FV150

с функцией вспышки,led

– Видеоштатив Falcon Eyes  
– CinemaPRO VT-1810 Кран для студийной

SB-2JS журавль

– Стойка в чехле Grifon-2600  
(95-260 см,Dmax=35мм)

– Софтбокс-стріп 30-120 см  
(SB-30120)  
(bowens)

– Октобокс-зонт Godox

SB-UFW95

быстро складной с сотами

– Фотосумка Lowepro Format  
160 черный

– Фотобокс Godox LSD80

с LEDподсветкой

– Фотоаппарат Panasonic Lumix DS-S5+аккумулятор  
– Карта памяти

– Осветитель Godox FV150

с функцией вспышки,led

– Карта памяти XQD 64 GB

- Delkin Devices Premium

2933x440R/400W

(DDXQD-64 GB)

– Поворотный стол

– Photomechanics MX-32 WiFi

– Видеокамера Canon с микрофонной системой

## **Кабинет шрифтовой и художественной графики.**

### **Лаборатории:**

- компьютерного дизайна;
- компьютерной графики и видеомонтажа;

### **Полигоны:**

мини-типография

### **Лаборатории:**

фотолаборатория

### **Оборудование:**

- персональные компьютеры с выходом в интернет и специализированным ПО для компьютерного дизайна и графики, фото и видеомонтажа;
- плоттер;
- 3D-принтер;
- МФУ цветной формата А3 и А4;
- резак;
- брошуратор;
- ламинатор;
- доступ к электронно-библиотечным системам

\*Электронно-библиотечная система «IPRsmart» <https://www.iprbookshop.ru/>

\*Электронно-библиотечная система «Академия-Медиа» [https://academia-moscow.ru/inet\\_order/profile/](https://academia-moscow.ru/inet_order/profile/)

\*Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» <https://znanium.com/help/firstvisit>

\*Образовательная платформа ЮРАЙТ

Internet Site: [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

- ЭБС Юрайт: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- Доступ к информационно-справочной системе «Консультант плюс»;
- учебные наглядные пособия в электронном виде;
- учебная доска;
- мультимедиа проектор;
- шкаф с замком.

## **4.2.Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

### **Основные источники**

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518504>

2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков,

А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517937>

### **Дополнительные источники**

1. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517156>
2. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518386>

### **Периодические издания**

- 1.Индустрия рекламы». <https://adindustry.ru/>
- 2.Реклама. Теория и практика// <https://grebennikon.ru/journal-8.html#volume2022-4>
3. Вывески. Реклама outdoor.- [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=10030](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10030)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе профиля, и колледжем.

В соответствии с разработанной и утвержденной программой учебной практики преподаватели дисциплин профессионального цикла проводят практические занятия в форме практической подготовки в пределах 36-часовой рабочей недели.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики. По результатам учебной практики студент составляет отчет, который заверяется руководителем практики.

Результаты прохождения учебной практики выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семestr и при прохождении итоговой аттестации.

### **5.1. Результаты освоения общих компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции, личностные результаты)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
OK.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР 1,2,4,6,7,14,15,17	Грамотная аргументация важности рекламной предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике
OK.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ЛР 3,4,7,9-11, 13-16	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике

	<p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ЛР 1-3, 7, 9-11	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p><b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике</p>
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ЛР 3,4,7,8,10,14	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p><b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ЛР 3,4,7,10,15	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p><b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике</p>

	делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты рекламной информации.	
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ЛР 2-8, 13, 15	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связь членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ЛР 2-8, 13	Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ЛР 1-3, 14, 16	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике

	повышения квалификации.	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 1-4, 7-9, 14	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих рекламную деятельность. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей рекламу. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности. ЛР 4,7,13	Работает с бизнес-планом; ориентируется в правовой базе по предпринимательской деятельности	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке. ЛР 1-4, 6-10, 12, 16, 17	Имеет представление об экологической, информационной и коммуникативной культуре в рекламной деятельности Владеет межкультурной коммуникацией	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике

## 5.2.Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты	- знает основные этапы выполнения рекламного проекта; - проводит предпроектное исследование; - разрабатывает дизайн-концепцию; - разрабатывает композиционно-пластические решения; - обосновывает идею проекта;	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с	- знает приемы и способы создания рекламного образа;	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов

рекламными функциями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует различные способы при создании визуальных рекламных образов.</li> </ul>	выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирает оборудование, инструменты и материалы для изготовления рекламного продукта;</li> <li>- анализирует и корректирует выбранные средства;</li> <li>- использует профессиональную фотокамеру, профессиональную видеокамеру, USB-порт для захвата видеоматериала, аксессуары, электронное перо в рисовании графических объектов;</li> <li>- выбирает и использует студийное фотооборудование и оптимальный фон под студийную фотосъемку;</li> <li>- выбирает и использует студийное видеооборудование и оптимальный фон под студийную видеосъемку;</li> <li>- ухаживает и хранит профессиональное фотооборудование, профессиональную видеокамеру;</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>- разрабатывает сценарную заявку рекламного ролика;</li> <li>- разрабатывает сценарий рекламного ролика;</li> <li>- разрабатывает сценарий видеосъемки рекламного ролика;</li> <li>- разрабатывает сценарий монтажного плана.</li> <li>- разрабатывает макеты рекламной печатной продукции;</li> <li>- разрабатывает макеты мультимедийной рекламы.</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовит рекламный продукцию или ее отдельные элементы к производству:</li> <li>- печатает концертные афиши, рекламные плакаты, рекламные двусторонние листовки, авторские рекламные открытки;</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов

	<ul style="list-style-type: none"><li>- изготавливает в электронном варианте рекламные баннеры;</li><li>-оформляет рекламную продукцию</li></ul>	самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет по практике
--	--	---